



# FRANCESCO NUCIFERO

INFORMAZIONI PERSONALI	
• Nome e Cognome	<b>Francesco Nucifero</b>
• Indirizzo residenza/ domicilio	Via Avv. Tomaino, 4 – 88046 Lamezia Terme
• Telefono	<b>3930321065</b>
• E - mail	<i>francesco.nucifero@libero.it</i>
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	18/12/1982 a Lamezia Terme (CZ)
• Codice Fiscale	NCCFFNC18T82M208X

  

<b>OBIETTIVI</b>	Lavorare in un ambiente dinamico e stimolante, con possibilità di crescita professionale e personale. Voglia di mettermi in gioco e di confrontarmi con nuove ed entusiasmanti realtà lavorative. Sono disposto a trasferimenti/ trasferte.
------------------	--

## LAVORATIVE

a)	<p>Dal 14/01/2016 a oggi presso <b>Concessionaria Automotive Paradiso SRL</b> <b>Manager Customer Experience</b> <b>Manager Crm</b> <b>Manager Bdc</b> <b>Responsabile Marketing , analisi dei mercati e che si occupa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborare e gestire i piani di marketing incluse campagne pubblicitarie, e-mail, affiliazioni, display, motori di ricerca, social media e co-marketing</li><li>• Gestire le relazioni con agenzie di pubblicità, web marketing, video e ufficio stampa;</li><li>• Presentare alla direzione proposte per l'ideazione di nuovi servizi e per lo sviluppo di Mail Up utilizzando in autonomia strumenti quali analisi di mercato, ricerche sulla soddisfazione dei clienti e monitoraggio della concorrenza;</li><li>• Operare in stretto contatto con la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi commerciali;</li><li>• Pianificare e gestire il budget a disposizione e partecipare alla definizione di budget di vendita. organizzativa, autonomia,</li></ul>
----	---

	<p>precisione, puntualità nel rispetto delle scadenze, efficienza, senso di responsabilità, capacità relazionali e di gestione del team;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare a manifestazioni e fiere commerciali intervenendo anche personalmente a convegni e workshop;</li> <li>• Preparare e gestire i materiali commerciali e del sito e-commerce in collaborazione con la divisione Design;</li> <li>• Gestire la comunicazione interna, la comunicazione esterna e l'immagine dell'azienda.</li> </ul>
indirizzo del datore di lavoro	Dal 23/05/2015 al 10/01/2016 <b>“Planet Group”</b> (Lamezia Terme)
mansioni e responsabilità	Addetto call center outbound alla promozione e vendita di pacchetti televisivi per una delle maggiori piattaforme televisive commerciali italiane (Pay per View)
a)	Dal 08/05/2015 al 30/01/2016
indirizzo del datore di lavoro	<b>“Planet Call”</b> (Lamezia Terme)
mansioni e responsabilità	Addetto call center outbound alla promozione e vendita di servizi per una delle maggiori compagnie del settore telefonico internazionale
a)	Dal 15/05/2013 al 11/03/2014
indirizzo del datore di lavoro	<b>“Infoccontact”</b> (Lamezia Terme – CZ)
mansioni e responsabilità	Addetto Call Center alla promozione e vendita di servizi per una delle maggiori compagnie del settore telefonico Addetto Back Office alla gestione delle informazioni inerenti ai sottoscrittori di contratti telefonici
a)	Dal 09/07/2010 al 31/10/2010
indirizzo del datore di lavoro	<b>“Poste Italiane S.p.A.”</b> (Lamezia Terme – CZ)
mansioni e responsabilità	Addetto alla consegna di posta ordinaria e atti giudiziari presso la maggior compagnia di corrispondenza italiana (Portalettere)
a)	Dal 14/02/2010 al 30/06/2010
indirizzo del datore di lavoro	<b>“Comune di Lamezia Terme”</b> <b>Servizio civile - Progetto “L’età del cuore”</b>
mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione delle attività ordinarie presso l’Ufficio di riferimento (Back Office)
a)	Dal 11/09/2009 al 16/12/2009
indirizzo del datore di lavoro	<b>“Info Contact”</b> (Lamezia Terme – CZ)
mansioni e responsabilità	Addetto Call Center inbound al supporto dei servizi offerti da una delle principali compagnie telefoniche internazionali
a)	Dal 01/05/2007 al 30/09/2007

Indirizzo del datore di lavoro	“ <b>Bagno Vittoria</b> ” (Cervia)
Mansioni e responsabilità	Bagnino di salvataggio

<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVA DURANTE GLI STUDI</b>	
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle vendite, servizio Catering per Fiere, bagnino

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	Dal 19/09/1996 al 11/07/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto “Carlo Cattaneo” di Lamezia Terme
• Indirizzo del titolo di studio	<b>Ragioniere e perito commerciale</b>

<b>CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima predisposizione per i rapporti interpersonali, capacità comunicative e lavoro in team ( <i>team working</i> ), capacità di risoluzione delle problematiche lavorative ( <i>problem solving</i> ) Abile a coordinare le proprie attività e quelle del proprio team di lavoro, rispettando tempistiche prestabilite grazie all’esperienza lavorativa svolta. Ottime capacità negoziali.
--	---

<b>CONOSCENZE E COMPETENZE</b>	<b>E</b> Buona conoscenza dei maggiori sistemi operativi e applicazioni (Word, Excel, Outlook, Power Point, Explorer).
<b>PATENTE</b>	PATENTE B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Pratico calcio a livello agonistico e ciò mi ha permesso di sviluppare capacità collaborative. Istruttore di calcio categoria primi calci. Appassionato di film e documentari gialli.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla nuova normativa GDPR”