

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIOLO KETTY
Indirizzo	VIA GAETANO DONIZETTI, 6, CAP 88046 LAMEZIA TERME
Telefono	329.4838879
E-mail	kettyriolo@gmail.com - kettyriolo@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/08/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2019/ FEBBARIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATANZARO – U.d.P. AUTORITA' URBANA.
- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.
ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO DELLA CITTA' DI CATANZARO E DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AI RUP COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA AGENDA URBANA POR CALABRIA 2014/2020.

MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI AGENDA URBANA SU POR CALABRIA 2014/2020.
SUPPORTO AL RUP PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PARTENARIATO.
SUPPORTO PER LE PROCEDURE INFORMATIZZATE E PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI IN QUANTO IN POSSESSO DELLA QUALIFICA DI DIGITAL PRESERVATION MANAGER.
ATTIVITA' DI GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E GESTIONE.
- Date (da – a) APRILE 2019/ LUGLIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO STUDI AREA SUD S.R.L., VIA AUGUSTO VALENZIANI, 12, 00187 ROMA, PARTITA IVA 14107961006.
- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.
INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE CONSULENZIALE PER UN SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO A FAVORE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA AGENDA URBANA.

SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLE SCHEDE PROGETTUALI PRELIMINARI.
REDAZIONE/INTEGRAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE SULL'AMMISSIBILITÀ E SELEZIONE DEI PROGETTI, ELABORATE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE E IN COERENZA CON I CRITERI DI SELEZIONE E DI AMMISSIBILITÀ DEL POR 2014/2020 E DELLE SPECIFICHE SCHEDE DI AZIONI, NONCHÉ DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO E DI PROGETTI GENERATORI DI ENTRATA, CON DEFINIZIONE DEI RELATIVI FORMULARI

COMPRESIVI DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E DI OUTPUT.
REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI PROGETTI STESSI, COMPRESIVI DELLE
ATTIVITÀ SPECIFICHE DERIVANTI DA OGNI SINGOLO PROGETTO.

• Date (da – a) LUGLIO 2017/ OTTOBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l., CON SEDE LEGALE IN SAN
MINIATO (PI), LOCALITA' PONTE A EGOLA, VIA DELLA COSTITUENTE
N.15

• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.
GESTIONE DELLA SEDE REGIONALE SITA A LAMEZIA TERME IN VIA CAP. CASSOLI
GESTIONE DEL PROCESSO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA
PRESSO LA REGIONE CALABRIA
PROMOZIONE DEI SERVIZI AZIENDALI
PROGETTAZIONE DI PIANI FORMATIVI A VALERE SUL CONTO FORMATIVO E SUGLI
AVVISI PUBBLICATI DAI FONDI INTERPROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE
CONTINUA, A FAVORE SIA DI ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE, SIA DI AZIENDE
PRIVATE
GESTIONE DEI PIANI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONSULENZIALI, FORMATIVE ED INFORMATIVE
SUPPORTO E CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO
STAMPA CENTRO STUDI RELATIVAMENTE AL TERRITORIO CALABRESE.

• Date (da – a) LUGLIO 2017/ DICEMBRE 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro OLF OPERA LABORATORI FIORENTINI S.P.A. SEDE IN VIA PELLICCERIA,
10 – 50123 FIRENZE – CONCESSIONARIO DELE ATTIVITA' DI SERVIZIO
NELL'AMBITO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA GESTIONE DELLE
RELAZIONI ESTERNE INFORMAZIONE AI MEZZI DI COMUNICAZIONE PRESSO IL
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO.

• Date (da – a) MAGGIO 2016/ DICEMBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' E-BAG SRL - PIAZZETTA CAMPANELLA 3, 88068 SOVERATO
(CZ)

• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA TECNICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA REGIONE CALABRIA N. 7
SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI, CITTADELLA
REGIONALE - AL PROGRAMMA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO
PCdM – DPO INTESA 2 (25.10.2012), EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A D.lgs 50/2016
ATTIVITA' DI ELABORAZIONE TESTI, DOCUMENTI, RELAZIONI E MATERIALE
INFORMATIVO E DIVULGATIVO, SUPPORTO AI BENEFICIARI DELLA MISURA,
SUPPORTO ED ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI CALABRESI.

• Date (da – a) 14 FEBBRAIO 2014/ 17 AGOSTO 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE FIELD – VIA MASSARA N.2, C352- 88100 CATANZARO

• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON MODALITA'
A PROGETTO DI CUI ALL'ART. 61 E SEGG. DEL D.LGS N.267/03. COLLABORATRICE
GESTIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TERRITORIALE ED OPERATORE DI

mansioni e responsabilità

ASSISTENZA TECNICA – CON SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' DI ANIMATORE TERRITORIALE PRESSO I DIPARTIMENTI URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO (OGGI AMBIENTE E TERRITORIO) E NELL'AMBITO DEL PROGETTO LABORATORIO REGIONALE DI CONVERGENZA PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO URBANO PAC CALABRIA 2007/2013 – FONDO SOCIALE EUROPEO 2007/2013 (ASSE CAPACITY BUILDING) PRESSO IL RICHIAMATO DIPARTIMENTO N. 7 – ASSISTENZA TECNICA NELLA DIREZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI.

SETTORE DI ATTIVITA' ED AREE PROFESSIONALI:

SPECIFICO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO CON GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO DIGITALE SIURP/ REGIONE CALABRIA;

SISTEMI INTEGRATIVI E CARTOGRAFICI NONCHE' GESTIONE DI FLUSSI INFORMATICI;

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE ED ALLA RETE URBAN CENTER;

ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA RENDICONDAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI E/O COFINANZIATI DA FONDI EUROPEI FERS/FSE;

VERIFICA E CONTROLLO TECNICO – AMMINISTRATIVO DI PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI;

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ED ASSISTENZA NELLA FASE DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI CIASCUN BENEFICIARIO DEI PISU (PROGETTI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO PREVISTI DAL POR CALABRIA PERS 2007/2013 ASSE VIII CITTA' – OBIETTIVO SPECIFICO 8.1 – OBIETTIVI OPERATIVI 8.1.1 – 8.1.2

ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PER VERIFICA CONTROLLO, MONITORAGGIO DEI PROGETTI APQ CENTRI STORICI – TRANSITATI COME RETROSPETTIVI NEL FERS LINEA 8.2.1.4

GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA DAL TITOLO: LO SVILUPPO DELLA CALABRIA VIAGGIA SULLA BANDA ULTRALARGA - TUTTI I COMUNI SARANNO CONNESSI ENTRO IL 2016 - TENUTOSI PRESSO L'EUROLIDO DI FALERNA MARINA IL 23 FEBBRAIO 2015.

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2015 - AD OGGI

S.E.S. S.p.a. SOCIETA' EDITRICE SUD - GAZZETTA DEL SUD

VIA UBERTO BONINO, 15/C – 98124 MESSINA

GIORNALISTA CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

SCRITTURA, REDAZIONE E PRODUZIONE DI ARTICOLI PER LA REDAZIONE DI LAMEZIA TERME E PER LA CRONACA REGIONALE E PER LE PIATTAFORME MULTIPLE, COMPRESO INTERNET E CANALI DIGITALI.

- Data (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2010/ OTTOBRE 2014

COOPERATIVA SAGGITTARIUS – VIALE SAN BRUNO N.111, LAMEZIA TERME

EDITRICE DELL'EMITTENTE TELEVISIVA VIVA VOCE TV – CH 90

GIORNALISTA – REDATTORE CAPO

SCRITTURA, REDAZIONE E PRODUZIONE DI REPORTAGE INFORMATIVI PER PIATTAFORME MULTIPLE, COMPRESO INTERNET E CANALI DIGITALI.

VALUTAZIONE E APPROFONDIMENTO DEGLI INCIPIT E DEI SUGGERIMENTI RELATIVI ALLE NOTIZIE PER SVILUPPARE IDEE PER LE STORIE.

FORNITURA DI REPORTAGE DAL VIVO DAL LUOGO DELL'EVENTO E DALL'UNITA' DI TRASMISSIONE MOBILE.

CONDUTTORE SINGOLO DEL NOTIZIARIO LOCALE E DELLA RASSEGNA STAMPA.

SERVIZIO COME PORTAVOCE E RAPPRESENTANTE PER L'EMITTENTE AGLI EVENTI E AD ALTRE CONFERENZE DEL SETTORE.

DISPOSIZIONE E CONDUZIONE DI INTERVISTE A PERSONE SU ARGOMENTI DI ATTUALITA'/POLITICA E CRONACA.

CONDUZIONE DI UNA CAMPAGNA MEDIATICA PROGETTATA IN COLLABORAZIONE CON L'ASP DI CATANZARO.

REDAZIONE E GESTIONE DI COMUNICAZIONI STAMPATE, ONLINE E SU SOCIAL MEDIA VOLTE A PROMUOVERE IL MARCHIO, L'IMMAGINE E I VALORI DELL'AZIENDA.

AUTRICE E CONDUTTRICE DEL FORMAT "CACCIATA AL LIBRO", REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA CASA EDITRICE ARDUINO SACCO EDITORE CON SEDE A ROMA IN VIA LUIGI BARZINI 24. FINALIZZATA ALLA RICERCA DI NUOVI SCRITTORI.

AUTRICE E CONDUTTRICE DEL FORMAT "DISPENSER MAGAZINE", SETTIMANALE DI INFORMAZIONE.

REPORTER IN OCCASIONE DELLA DIRETTA REGIONALE A RETI UNIFICATE SULLA VISITA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA GIORGIO NAPOLITANO, IN OCCASIONE DELLE CELEBRAZIONI PER IL QUARANTENNALE DELL'ISTITUZIONE DELLA CITTA' DI LAMEZIA TERME.

GIORNALISTA SPORTIVA E CONDUTTRICE DEL PROGRAMMA "SPORTIVAMENTE", PER CINQUE STAGIONI, FORMAT IDEATO COME STRUMENTO DI VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE A 360°.

CONDUTTRICE DI NUMEROSE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE IN CITTA'.

STESURA DI COMUNICATI STAMPA PRECISI ED EFFICACI.

RIPRESA DI VIDEO E DI FOTOGRAFIE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE STORIE DEI NOTIZIARI.

SUPERVISORE DI TUTTE LE FASI DI PRODUZIONE VIDEO PER I REDAZIONALI INFORMATIVI, DALLA PRE ALLA POST PRODUZIONE.

SUPERVISIONE DEL PROCESSO DI POST PRODUZIONE, COMPRESO L'EDITING, IL SOTTOTITOLAGGIO E LA CORREZIONE DEL COLORE.

REDAZIONE DI UN REPERTORIO PER CREARE VIDEO PER PIATTAFORME MULTIMEDIALI MULTIPLE.

DICEMBRE 2012/ DICEMBRE 2013

CALABRIA ON WEB – TESTATA REGISTRATA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA - N.5/2012 – EDITORE CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – VIA CARDINALE PORTANOVA REGGIO CALABRIA

EDITORIA

GIORNALISTA

REDATRICE I ARTICOLI DI CULTURA, POLITICA ED ATTUALITA'

• Date (da –

a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE/ DICEMBRE 2007

MIUR/POR REGIONALE FSE. ENTE GESTORE UNIVERSITA' DELLA CALABRIA, DIPARTIMENTO DI LINGUISTICA – ENTE DI FORMAZIONE AFREA

PROGETTO IFTS ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE

TUTOR

TUTOR NEL PROGETTO SULLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PER GLI ALLIEVI DELLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELL'ISTITUTO TECNICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SITO IN VIA LEONARDO DA VINCI A LAMEZIA TERME.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006
 QUOTIDIANO CALABRIA ORA -
 EDITORIA
 COLLABORATRICE REDAZIONE DI LAMEZIA TERME
 REDATTRICE DI ARTICOLI CON UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

DATE OF ISSUE 05/07/2018 – AWARD DATE 29/06/2018
 CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE
ADVANCED CEFR B2 LEVEL – GRADE: DISTINCTION – PRESSO
 CENTRO STUDI GIOVANNI VERGA, VIA G. GIULIANI, ROCCADASPIDE
 (SA), CENTRO ACCREDITATO ANGLIA EXAMINATION ENGLAND AWARD.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

ANNO ACCADEMICO 2017/2018 CONSEGUITO IL 19/01/2018
MASTER DI II LIVELLO IN CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI –
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA – ARCAVACATA DI RENDE
 (CS)

- Qualifica conseguita

MANAGER DELLA CATENA DOCUMENTALE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E
 GESTIONE DI PROCESSI SICURI PER LA TUTELA E LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI
 DIGITALI E PIU' IN GENERALE DI RISORSE DIGITALI NELLE ORGANIZZAZIONI
 PUBBLICHE E PRIVATE, CAPACE DI GARANTIRNE, NEL TEMPO, ATTRAVERSO
 PROCEDURE EFFICACI E SICURE, IL MANTENIMENTO, LA POSSIBILITA' DI USO E IL
 VALORE PROBATORIO.

FASCIA DI VOTO 108/110

- GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (PROCESS MINING);
- DATA ANALYSIS AND KNOWLEDGE DISCOVERY (DATA MINING CONCETTI DI BASE, TECNICHE DI CLASSIFICAZIONE, DECISION TREE, CLUSTERING E TIPI DI CLUSTER, REGOLE ASSOCIATIVE, BIG DATA, L'IMPORTANZA DI ESTRARRE VALORE DAI DATI);
- DOCUMENTAZIONE (DOCUMENTI E MATERIALI DIGITALI, CONTESTO, LEGISLAZIONE, CARATTERISTICHE E TECNOLOGIE, TASSONOMIE E THESAURI, LINGUAGGI DOCUMENTALI, INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE);
- CONSERVAZIONE (METODOLOGIE E TECNICHE DI PRESERVAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI, REGOLE TECNICHE, FIRME ELETTRONICA AVANZATA, QUALIFICATA, DIGITALE, REGOLE TECNICHE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, REGOLE TECNICHE CONSERVAZIONE, REGOLE TECNICHE DOCUMENTO INFORMATICO, PROGETTO ARCHIVIO DIGITALE, LA FIGURA DEL CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI, IL CAD E LE SUCCESSIVE MODIFICHE);
- DATABASE, INFORMATION RETRIEVAL E WEB SEARCH, XML, BASE DATI
- SICUREZZA INFORMATICA (FORMATI, SUPPORTI, APPROFONDIMENTI SUL PDF/A, CRITTOGRAFIA);
- CLOUD COMPUTING (MODELLI E SERVIZI DI CLOUD);
- SISTEMI DI INDICIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE.

NEL CORSO DEL MASTER E' STATO SVOLTO PRESSO LA REGIONE CALABRIA, DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO, UNO STAGE DI 300 ORE PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE DIGITALI DELLA P.A. E LA STESURA DI CONVENZIONI IN GRADO DI RENDERE FRUIBILI I DATI DELLA P.A. NELL'AMBITO DELL'AGENDA DIGITALE.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO ACCADEMICO 2015/2016 CONSEGUITO IL 17/05/2016
 PEGASO UNIVERSITA' – ACCREDITO MIUR D.M. 20/04/2006 – G.U. N.
 118 DEL 23/05/2006 – PIAZZA TRIESTE E TRENTO, N. 48, NAPOLI
MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

FASCIA DI VOTO 30/30

IL MASTER HA OFFERTO UNA TRATTAZIONE SISTEMATICA DELLA DISCIPLINA RELATIVA AL DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE E PROCESSUALE. IN PARTICOLARE GLI ARGOMENTI TRATTATI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO DELLA DURATA DI 1500 ORE, HA FORNITO UNA SPECIFICA CONOSCENZA DELLA MATERIA TALE DA CONSENTIRE L'ACQUISIZIONE DI STRUMENTI NECESSARI PER AFFRONTARE LE PROBLEMATICHE GIURIDICHE NELL'INTERO AMBITO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PROFILI PRATICI ED APPLICATIVI.

MODULI:

- L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LE SUE FONTI
- LE POSIZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE E LA TUTELA RISARCITORIA AVVERSO L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
- GLI ENTI PUBBLICI E LE LORO SFERE DI COMPETENZA
- LA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA, NOZIONE E FORME DI TUTELA AVVERSO L'ATTIVITA' DISCREZIONALE
- IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- L'ACCESSO AGLI ATTI
- I RICORSI AMMINISTRATIVI
- IL RIPARTO DI GIURISDIZIONE
- LE FORME DI TUTELA NEL PROCESSO
- LE QUESTIONI DI GIURISDIZIONE DI COMPETENZA
- LA TUTELA CAUTELARE
- LA SENTENZA E I RITI SPECIALI. IL RITO ELETTORALE
- LE IMPUGNAZIONI
- IL GIUDICATO E L'OTTEMPERANZA
- IL PUBBLICO IMPIEGO NON PRIVATIZZATO
- L'INGRESSO ED IL SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI. ORDINE PUBBLICO ED ARMI.
- EDILIZIA/1 I TITOLI EDILIZI
- EDILIZIA/2 ABUSIVISMO EDILIZIO E SANZIONI
- SERVIZI PUBBLICI
- ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE. LA PRODUZIONE DI ENERGIA.
- L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'
- GLI APPALTI PUBBLICI E L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

DICEMBRE 2015

EICENTER DI CALIGIURI ROBERTO VIA VITTORIO EMANUELE II - PETRONA' (CZ)

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI.

- FONDAMENTI DELL'INFORMATION TECHNOLOGY
- GESTIONE E FUNZIONI DI BASE DEL SISTEMA OPERATIVO
- VIDEO SCRITTURA
- FOGLIO ELETTRONICO
- GESTIONE DI DATI STRUTTURATI
- PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI
- INTERNET E NETWORKING

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

26 SETTEMBRE 2008

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI N. 130159 - ORDINE REGIONALE DELLA CALABRIA - ELENCO PUBBLICISTI.

Data 21 NOVEMBRE 2005

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNICAL, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA, VIA P. BUCCI, ARCAVACATA DI RENDE (CS).

Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN LETTERE MODERNE (VECCHIO ORDINAMENTO)

Votazione 110/110

PRESENTAZIONE DI UNA TESI SPERIMENTALE DAL TITOLO: LA STORIA DELLA SCUOLA A NICASTRO DAL 1850 AL 1946. IL LAVORO E' MATURATO DOPO UNA LUNGA ED ATTENTA RICERCA SU MATERIALE STORICO/DIDATTICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO MAGGIORE PERRI DI LAMEZIA TERME.

• **Date (da - a)** ANNO ACCADEMICO 2003/2004

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - CENTRO DI RICERCA SUL FENOMENO MAFIOSO.

• **Qualifica conseguita** ATTIVITA' FORMATIVA

REDATTORE DELLA RIVISTA REDAZIONE UNICAL EDITA IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE ITALIANA JOHN DEWEI E L'ASSOCIAZIONE STAMPA ITALIANA SCOLASTICA ONLUS

ATTIVITA' DI RICERCA, RACCOLTA E CATALOGAZIONE DEI DATI PER L'ARCHIVIO DEL CENTRO DI RICERCA SUL FENOMENO MAFIOSO.

RESPONSABILE DELL'ANALISI STATISTICA E DELL'ELABORAZIONE DEI DATI PER L'EDIZIONE DEL SAGGIO DAL TITOLO "OMICIDI NEL COSENTINO" DI ARCANGELO BADOLATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO B2

• Capacità di scrittura

LIVELLO B2

• Capacità di espressione orale

LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CONSIDERATA L'ATTIVITA' PROFESSIONALE, INTENSI SONO I RAPPORTI INTERPERSONALI CHE CONSENTONO IMPORTANTI MOMENTI DI COMUNICAZIONE - NOTEVOLI LE OCCASIONI IN CUI EVOLVERE LE CAPACITA' DI INTERAGIRE CON ALTRI SOGGETTI IN CAMPO SOCIALE, PROFESSIONALE - DECISA MOTIVAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. CAPACE DI LAVORARE BENE SOTTO PRESSIONE - ORARIO FLESSIBILE - PIENA DI INIZIATIVA - COLLABORATIVA - RISPETTOSA DELLE SCADENZE - ABILE NELLO SVOLGERE COMPITI DIVERSI CONTEMPORANEAMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITA' DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI SCHEDULING ED ANALISI NEL CONDURRE ATTIVITÀ PROGETTUALI IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROCESSO DI PRODUZIONE VIDEO DIGITALE - FORTE SENSO GRAFICO E VISIVO - BUONA SCRITTRICE - SOLIDE CAPACITA' DI TRASMISSIONE E STILE DI SCRITTURA DELL'AP (ASSOCIATED PRESS) - SOCIAL MEDIA - CONOSCENZA APPROFONDITA DEI SISTEMI INFORMATICI DI REDAZIONE - VIDEOGRAFIA - CAPACITA' DI INDAGINE.

PATENTE O PATENTI

B, AUTO MUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

AUTRICE DEL CAPITOLO DAL TITOLO "LA PROGRAMMAZIONE DELL'ASSE CITTA' NEL POR 2000/2006: PSU E PIT" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO - AZIENDA CALABRIA LAVORO - "RICERCA INDAGINE E MONITORAGGIO SULL'IMPATTO OCCUPAZIONALE DEI PROGRAMMI COMUNITARI 2000/2006 DI SVILUPPO URBANO REALIZZATI IN CALABRIA". IN FASE DI PUBBLICAZIONE.

CONSULENZA EDITORIALE E GRAFICA DEL PROGETTO DI RICERCA, INDAGINE E MONITORAGGIO SULL'IMPATTO OCCUPAZIONALE DEI PROGRAMMI COMUNITARI 2000/2006 REALIZZATI IN CALABRIA

RICONOSCIMENTI E PREMI

INSIGNITA DI UN PREMIO GIORNALISTICO ORGANIZZATO DALLA UISP SPORT PER TUTTI, PER AVER CONTRIBUTITO CON LA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA.

Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello

stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARO

la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003.



LAMEZIA TERME 02/10/2019

IN ALLEGATO COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ